



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MUZEUM PODKARPACKIEGO W KROŚNIE
ul. J. Piłsudskiego 16, 38-400 Krosno**

- I. Do konkursu, na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
1. Wymagania
 - 1.1 Obowiązkowe:
 - a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
 - b) minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe;
 - c) minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim;
 - d) znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności Instytucji;
 - e) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury, w szczególności instytucji muzealnych;
 - f) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Muzeum Podkarpackiego w Krośnie;
 - g) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - h) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - i) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - j) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm..).
 - 1.2 Fakultatywne, preferowane:
 - a) wykształcenie w jednej z dziedzin związanej z działalnością Muzeum Podkarpackiego w Krośnie tj. historii, etnografii, sztuki, architektury, kulturoznawstwa, przemysłu i rzemiosła artystycznego oraz archeologii;

- b) znajomość specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
2. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:
- a) Dyrektor Muzeum Podkarpackiego w Krośnie zostanie powołany na okres 3 lat; wymiar etatu: 1/1;
 - b) miejsce wykonywania pracy: Muzeum Podkarpackie w Krośnie, ul. J. Piłsudskiego 16, 38-400 Krosno;

Zakres wykonywanych zadań:

- c) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- d) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- e) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- f) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznych kontroli finansowej;
- g) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- h) przedstawianie organizatorowi planów finansowych, rocznych planów działalności merytorycznej, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
- i) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- j) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych do oceny i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- k) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- l) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;

3. Dokumenty

3.1 Obowiązkowe:

- a) oferta zawierająca wiosek o przystąpieniu do konkursu zawierający motywację kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie opatrzony własnoręcznym podpisem;
- b) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem;
- c) oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem) opatrzone własnoręcznym podpisem;
- d) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- e) kopie dokumentów potwierdzających okres 5 letniego doświadczenia zawodowego, poprzez dołączenie: świadectw pracy lub/i zaświadczeń pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy, umów cywilno-prawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej;

- f) kopie dokumentów potwierdzających okres 3 letniego doświadczenia w kierowaniu zespołem ludzkim poprzez dołączenie np.: oświadczenia z dołączonym zakresem obowiązków lub zaświadczenia;
- g) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego, nie starszego niż trzy miesiące od ostatecznego terminu składania dokumentów (określonego w punkcie II. 1) o stanie zdrowia uczestnika pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- i) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- j) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- k) program działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie opracowana na okres 3 lat (zgodnie ze wzorem) opatrzona własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4, maksymalnie 2500 znaków na stronę) zawierający m.in. następujące elementy:
 - wizję;
 - główne wyzwania;
 - cele strategiczne;
 - cele długoterminowe i krótkoterminowe ze wskazaniem planowanych działań do realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia;
 - koncepcję finansowania działalności Muzeum Podkarpackiego w Krośnie;
- l) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie;
- m) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.

3.2. Fakultatywne:

- a) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, posiadaną wiedzę lub dodatkowe umiejętności, opisane w punkcie I.1.2 a-b, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.;
- b) kopie opinii rekomendacji poświadczających posiadane umiejętności i kompetencje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

II. Informacje dodatkowe

1. Ofertę zawierającą wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **do 31 października 2024 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackie w Krośnie*” na Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie.
4. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej podczas rozmowy traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**
6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Podkarpackiego w Krośnie oraz program jego działania, w oparciu o program działania Muzeum Podkarpackiego w Krośnie, o którym mowa w pkt 3.1. lit k – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Podkarpackiego w Krośnie powoduje niepowołanie na to stanowisko.
7. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Muzeum Podkarpackiego w Krośnie można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, pok. 101 lub 103 a także pod numerem tel. 17 743 32 90 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: kultura@podkarpackie.pl.
8. Regulamin Konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

9. Wzory wymaganych dokumentów (oświadczeń oraz programu działania Muzeum) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce: Zarząd, w zakładce: Konkursy na stanowiska.